

Schritt 1 – Sie sind schon als DELF-Ansprechpartner registriert / Login auf der Plattform

<http://admin.delfdalf.institutfrancais.de/>

Login

The login form contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "Gruppe" with "Ansprechpartner" selected. This menu is highlighted with a red box.
- An input field for "E-Mail".
- An input field for "Passwort".
- A blue button labeled "Anmelden".
- A blue link labeled "Passwort vergessen ?" located below the "Anmelden" button. This link is also highlighted with a red box.

Als Lehrkraft wählen Sie bitte die Gruppe „Ansprechpartner“.

Wenn Sie Ihr persönliches Passwort nicht mehr wissen, einfach auf „**Passwort vergessen**“ klicken. Sie erhalten eine Email von der Plattform, um ein neues Passwort herzustellen.

Schritt 2 - Aktivierung der DELF-Prüfung

Menu „DELFL-Prüfungen“ und auf **An dieser DELFL-Prüfung teilnehmen** klicken.

DELFL DALFL

DELFL-Prüfungen Ergebnisse Dokumente Mitteilungen Mein Profil

Benutzer: Mustermann - Gruppe: Ansprechpartner

Startseite > DELFL-Prüfungen

Liste der DELFL-Prüfungen

Ergebnisse 1 bis 7 von 7

Code	DELFL-Prüfung	Anmeldecodes	Hauptansprechpartner	Schriftliche Prüfungen	Mündliche Prüfungen	Anmeldeschluss:	Zahlungsfrist
201406S	DELFL scolaire Juni 2014	An dieser DELFL-Prüfung teilnehmen		04.06.14	Von 05.05.14 bis 09.06.14	16.02.14	28.02.14

An dieser DELFL-Prüfung teilnehmen

Welche „DELFL-Prüfung“ Sie aktivieren müssen, erfahren Sie per Email am Anfang des Schuljahres.

Schritt 3 - Code eingeben

Code*

Ich habe die AGB gelesen und bin damit einverstanden.

Den Code, mit dem die richtige DELF-Prüfung aktiviert wird, erhalten Sie per Email am Anfang des Schuljahres. Wenn nicht, wenden Sie sich an das DELF-Sekretariat. **Nach der Aktivierung der richtigen DELF-Prüfung erscheinen die Anmeldecodes.**

NB: Die Lehrkraft, die die DELF-Prüfung aktiviert hat, wird der **Hauptansprechpartner** der Schule für den Prüfungszeitraum sein: er ist derjenige, der einen Zugang zu den Anmeldecodes und der Teilnehmerliste hat.

DELF-Prüfungen | Ergebnisse | Dokumente | Mitteilungen | Mein Profil

Startseite > DELF-Prüfungen


Liste der DELF-Prüfungen

Ergebnisse 1 bis 7 von 7

Code	DELF-Prüfung	Anmeldecodes	Hauptansprechpartner	Schriftliche Prüfungen	Mündliche Prüfungen	Anmeldeschluss	Zahlungsfrist
201506S	DELF scolaire Juni 2015	A1: 603525A1 A2: 603525A2 B1: 603525B1	Mustermann	17.06.15	Von 08.06.15 bis 22.06.15	17.02.15	11.03.15



Schritt 4 - Sie wollen Ihre Schüler*innen selbst anmelden

Wenn Sie Ihre Schüler*innen selbst anmelden wollen, klicken Sie auf das Symbol . Auf der nächsten Seite klicken Sie auf **Fügen Sie eine Anmeldung für diesen Prüfungstermin hinzu**, um zur Anmeldeseite zu gelangen.

ANMELDUNG: GEBEN SIE IHREN ANMELDECODE EIN.

Die Anmeldecodes für die verschiedenen Prüfungsniveaus finden Sie auf der Plattform unter „DELF-Prüfung“.

Anmeldecode

Geben Sie für jeden Kandidaten den passenden **Anmeldecode** ein: die 6 Ziffern, die entweder mit A1, A2, B1 oder B2 enden.

Kandidatennummer*	<input type="text"/>	ODER <input type="button" value="Neuer Kandidat"/>
Name*	<input type="text"/>	
Vorname*	<input type="text"/>	
Geburtstag*	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Bestätigen"/>		<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/>

- 1 Für Schüler*innen, die schon an einer DELF-Prüfung teilgenommen haben, füllen Sie bitte nur im linken Feld aus.
- 2 Für Schüler*innen, die noch nie an einer DELF-Prüfung teilgenommen haben, klicken Sie auf „Neuer Kandidat“.

Schritt 5 – Die Schüler*innen melden sich selbst an: Anmeldecodes an die Schüler/Innen weitergeben

Mit Hilfe der **Anmeldecodes** können sich Ihre Schüler/Innen selbst anmelden.

Mit Hilfe des **Anmeldecodes** werden die Schüler/Innen automatisch der richtigen Schule und dem richtigen Prüfungsniveau zugeteilt.

Hierfür teilen Sie ihnen den entsprechenden Anmeldecode für das jeweilige Prüfungsniveau und den Link zu der Seite mit, auf der sie sich anmelden können.

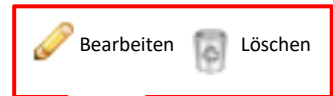
Internetadresse für die Schüler/Innen: delfdalf.institutfrancais.de/de/schulen-anmeldung.html

(Siehe Leitfaden für die Schüler)

Schritt 6 – Anmeldungen prüfen und verwalten



Sobald die Schüler/Innen mit der Anmeldung begonnen haben, kann der Hauptansprechpartner jederzeit, wenn er auf dieses Symbol klickt, die Anmeldungen prüfen und verwalten.



Immatrikulationsnummer	Name	E-mail	Stufen	Domain	Registration date	Status	
049030-000134	Muster SCHÜLER		A1		13.01.13	Warten	